



## AEC KİMYA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, AEC KİMYA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (“Şirket”) çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin usul ve esaslara ilişkin olarak veri sahiplerinin aydınlatılması amacı ile kaleme alınmıştır.

### 1. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

İlgili kişilerin aşağıda belirtilen kişisel verileri basılı veya çevrimiçi elektronik formlar, ilgili kişi beyanı, e-posta ve internet sitesi sistemleri aracılığıyla Şirket tarafından elde edilmektedir.

**Kimlik:** Adı Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, Uyruk, Medeni Durum, Vatandaşlık Bilgisi, Kimlik Numarası, Kimlik Kartı Fotokopisi, Sosyal Güvenlik Numarası, Sicil Numarası, Yabancı Uyruklular İçin Pasaport Numarası,

**İletişim:** Telefon numarası, e-posta adresi, ikametgâh adresi, acil durumda irtibata geçilecek kişi adı soyadı ve iletişim bilgisi

**Özlük:** Askerlik Durumunu Gösterir Belge, İşe Giriş Bildirgesi, İşten Ayrılış Bildirgesi, Aylık Prim ve Hizmet Belgesi, SGK Meslek Kodu, Nüfus Kayıt Örneği, Aile Durum Bildirimi, Pozisyon/Unvan

**Mesleki Deneyim:** Akademik ve İdari Özgeçmiş, Yabancı Dil Bilgisini Gösterir Belgeler, Mesleki Deneyim ve Tecrübeyi Gösterir Belgeler, Mesleki Yeterlilik Belgesi, Eğitim Durumu/Belgesi, Mezuniyet Yılı/Bölümü, Diploma, Eğitim ve Öğrenim Geçmişi, Yabancı Dil Bilgisi, Geçmiş İş Bilgileri, Önceki İşverenlerinize Dair Bilgiler, Eğitim Durumu

**İşlem Güvenliği:** IP Adresi, MAC Adresi, Nakledilen veya Saklanan Veri İçeriği Olmaksızın İnternet Giriş Çıkış Bilgileri, Kullanıcı Adı, Parola (Şifreli Olarak), Log Kayıtları

**Finans:** Banka Bilgileri, Maaş, Bordro

**Görsel ve İşitsel Kayıt:** Fotoğraf, CCTV Kayıtları

**Hukuki İşlem:** Maaş Haczi, Şirket ile İlgili veya İş İlişisini İlgilendiren Dava Bilgileri

**Sağlık:** Sağlık Raporu, Engellilik ve Özel Gereksinim Bilgisi, Kan Grubu, Hastalık Geçmişi ve Tıbbi Teşhisler, Fiziksel, Psikolojik Sağlık ve Tıbbi Durumun Detayları, Sağlıkla İlgili Bilgi ve Raporlama, Akciğer Filmi, Solunum Fonksiyon Testi, Kan Sayımı, İşitme Testi



**Fiziksel Mekân Güvenliği:** Giriş-çıkış kayıt bilgileri

**Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Veriler:** Ceza Mahkûmiyetine İlişkin Bilgiler, Adli Sicil Kaydı

**Toplanan kişisel veriler, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde;**

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi amacıyla;

- Çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması
- Çalışanların işe giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması
- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması
- Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla;

- Personel özlük dosyasının oluşturulması
- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması
- İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması
- İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması
- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi

Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla;

- İşyeri güvenliğinin sağlanması
- Şirket merkezine ve işyerlerine çalışanın giriş çıkışının temin edilmesi

Müşteri sözleşmelerinin ifasından doğan gereklilik nedeniyle;

- Müşteri şikayetlerinde müşterinin haklı/haksız olduğuna ilişkin ayırımının yapılması, müşteri memnuniyetinin artırılması, müşteri ihtiyacının anlaşılması ve müşteri ile ilişkili süreçlerin iyileştirilmesinin sağlanması
- Müşteriye hizmet kalitesinin değerlendirilmesi ve çalışanlara eğitim verilmesi

Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla;

- Şirket çalışanlarının satış performanslarının takibi ve raporlanması



- Çalışanlara masraf ödemelerinin yapılması
- Şirket iç programlarına çalışan verilerinin girilerek çalışan sayfasının oluşturulması, mevcut verilerin güncellenmesi
- Çalışanlarla iletişimin sağlanması
- Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi
- Çalışana araç tedarik edilmesi ve park yeri ayarlanmasının sağlanması
- Kartvizit basımının sağlanması
- Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması
- Çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için Şirket aracı kullanımının takip edilmesi
- Outlook'a çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması
- Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması
- Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlanması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi
- Kalite kontrolün sağlanması
- Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması

**dahilinde işlenmektedir.**

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

## **2. Kişisel Verilerin Aktarılabileceği Taraflar ve Aktarım Amacı**

### **Toplanan ve/veya kaydedilen kişisel verileriniz;**

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacı yerine getirme, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri sağlama, Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması, Şirketin ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini, Şirket binalarının iç ve dış lokasyonlarında fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlama, tarafınıza ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı sağlanması, tarafınıza yan haklar, ek imkanlar, hukuki uyum süreçlerinin yürütülmesi, mali ve finansal işlerin yerine getirilmesi, ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve yerine getirilmesi amaçlarıyla; iş ortaklarına, Yüksek Öğretim Kurumu, SGK, Sivil Savunma Sistemi, Milli Savunma Bakanlığı ve İŞKUR gibi kamu hizmeti sağlayan resmi kurum ve kuruluşlar, bakanlıklar, yargı mercileri gibi kanunen yetkili kamu kurumlarına, mevzuatın izin verdiği hallerde işbirliği yaptığı avukat, danışman, kuruluş, taraflara, anlaşmalı kuruluşlara, ödeme sistemleri kuruluşlarına, yurt dışında bulunan bulut bilişim hizmeti alınan tedarikçilere, özel sağlık ve hayat sigortası yapan kuruluşlara, İş yeri hekimi, sağlık taraması yapan kuruluş ve laboratuvarlara 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılacaktır.



### 3. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, tamamen ya da kısmen otomatik olan veyahut da otomatik olmayan yollarla yazılı, sözlü, elektronik ve sair şekilde toplanmakta ve 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesinde yer alan "açık rıza (fotoğraf, sağlık raporu ve kan grubu, adli sicil kaydı)", "sözleşmenin imzalanması", "sözleşmenin ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması", "veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", "ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.

### 4. Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

Kişisel veri sahibi olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda, Şirket talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz iş günü içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta ücret alınmayacaktır.

Bu kapsamda kişisel verilerinizle ilgili olarak haklarınız aşağıda belirtilmiştir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri ve aktarım nedeni ile içeriğini bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığıyla;

- Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile Dilovası Organize Sanayi Bölgesi 4.Kısım D-2028 Sokak No: 18 Gebze / KOCAELİ adresine göndererek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle [aec.kimya@hs03.kep.tr](mailto:aec.kimya@hs03.kep.tr) kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine göndererek,
- Şirket sisteminde kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla imzalayıp [kvkk@aeckimya.com.tr](mailto:kvkk@aeckimya.com.tr) e-posta gönderilerek,

bizlere iletebilirsiniz.



Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda, talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir. Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.